

Regolamento sulle auto di servizio AMAG Retail

dal 1.1.2018

1. Ambito di applicazione e validità

1.1. Ambito di applicazione

Le linee guida valgono per AMAG Automobil und Motoren AG, Cham, comprese tutte le società affiliate (di seguito denominata AMAG Retail) in Svizzera e nel Principato del Liechtenstein.

1.2. Validità

Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2018 e sostituisce tutti i regolamenti precedenti (per le eccezioni cfr. punto 2.1).

2. Autorizzazione e assegnazione

2.1. Persone aventi diritto in generale

- Tutti i collaboratori delle classi di funzione 10-16.
- In più: funzioni di classe inferiore specificamente definite (v. tabella di assegnazione allegata), le cui mansioni giustificano l'uso di un'auto di servizio.
- Al personale addetto alla vendita (venditori, resp. di marca / resp. di vendita) viene inoltre messa a disposizione la vettura di dimostrazione come auto di servizio.

***Deroga al regolamento:** poiché la cerchia delle persone aventi diritto all'auto di servizio viene ristretta in forza di questo regolamento rispetto alle disposizioni precedenti, al fine di tutelare i diritti acquisiti si applica per i collaboratori attuali una regolamentazione transitoria: i collaboratori che fino a oggi erano autorizzati all'uso dell'auto di servizio e con il nuovo regolamento non lo sono più, conservano il precedente diritto fino alla cessazione del loro attuale rapporto di lavoro con AMAG Retail o fino a un cambio di funzione.*

In caso di rinuncia volontaria all'auto di servizio, il collaboratore non ha diritto ad alcuna compensazione finanziaria.

2.2. Persone aventi diritto e assegnazione

Cfr. tabella di assegnazione allegata al presente regolamento.

2.3. Disposizioni sull'assegnazione dell'auto di servizio

- Il MD Retail può modificare l'assegnazione delle auto di servizio (punto 2.2. / allegato) nell'ambito degli importi autorizzati dalle autorità fiscali e in base alla situazione di mercato. La regolamentazione è vincolante per i gruppi definiti fino a revoca.
- Nell'assegnazione vengono prese in considerazione, laddove possibile, le preferenze in termini di accessori (navigatore, 4x4 ecc.). Le categorie di prezzo dovranno essere comunque rispettate. Le violazioni avranno conseguenze disciplinari. Il conteggio sul certificato di salario corri-

sponde alla rispettiva classe di funzione. Le autorità fiscali si riservano la facoltà di eseguire controlli a posteriori.

- Eccezione per vetture di dimostrazione: per le vetture di dimostrazione le categorie di prezzo possono differire, poiché in questi casi possono esserci veicoli il cui prezzo è superiore a quello prestabilito. La decisione finale spetta al direttore o, se presente, al responsabile dell'unione aziendale.
- Eccezione in caso di promozioni / ottimizzazione degli obiettivi: in caso di promozioni (ad es. ordini cumulativi) o di iniziative di ottimizzazione degli obiettivi (ad es. smaltimento dei veicoli in lunga giacenza), il MD può stabilire regole speciali (livello di prezzo/CO2) per l'assegnazione delle auto di servizio.
- Eccezione per auto di servizio da elenco veicoli in lunga giacenza: in caso di acquisto di un'auto di servizio dall'elenco dei veicoli in lunga giacenza di AMAG Retail, il limite può essere superato al massimo di CHF 5'000.–.
- I prezzi indicati nelle categorie di prezzo sono intesi come prezzi di listino incl. IVA, opzioni di fabbrica ed estensione della garanzia, detratti gli eurobonus o altre misure valutarie sovvenzionate dalla casa madre.
- La Confederazione esclude attualmente i veicoli commerciali immatricolati nella categoria N1 (Amarok, furgoni, autotelai) e i camper immatricolati nella categoria M1 (ad es. il California Comfortline) dalla regolamentazione sul CO2. Per questi veicoli non vengono quindi applicate imposte sul CO2. Pertanto, al momento di ordinare l'auto di servizio occorre obbligatoriamente aggiungere nel workflow l'indicazione che il veicolo in questione è immatricolato come veicolo commerciale o camper. Le categorie di prezzo valgono comunque rigorosamente anche per questi veicoli.
- Regola riguardante i collaboratori residenti in un Paese dell'UE che necessitano di un'auto di servizio per esercitare la loro funzione: in seguito alle restrizioni delle disposizioni europee, l'auto di servizio può essere utilizzata nel Paese dell'UE solo per percorrere il tragitto di lavoro. Ne è vietato l'uso per spostamenti privati.

3. Manutenzione e utilizzo delle auto di servizio

3.1. Libretto di bordo per vetture di dimostrazione / pronto intervento

Se una vettura di dimostrazione / pronto intervento viene utilizzata come auto di servizio, occorre obbligatoriamente tenere un libro di bordo (consentita anche la versione elettronica). Della corretta compilazione dei dati risponde in ogni caso il rispettivo utilizzatore.

3.2. Obbligo di consegnare l'auto di servizio

Tutti i conducenti di auto di servizio sono tenuti a mettere a disposizione il proprio veicolo ad altri collaboratori per eventuali spostamenti di servizio.

3.3. Danni ad auto di servizio < CHF 1'000.– IVA esclusa

I danni alle auto di servizio fino a CHF 1'000.– IVA esclusa (conteggio interno) vengono imputati al conto auto di servizio del conducente. In caso di sinistro occorre informare il rispettivo superiore.

3.4. Danni ad auto di servizio > CHF 1'000.– IVA esclusa

I danni alle auto di servizio superiori a CHF 1'000.– IVA esclusa (conteggio interno) vengono gestiti tramite l'assicurazione casco dell'amministrazione centrale di AMAG Retail. Il danno va segnalato al

superiore. I formulari per la notifica dei danni sono disponibili nell'Intranet e devono essere compilati dal rispettivo conducente dell'auto di servizio e inoltrati agli uffici di competenza.

In caso di danni a veicoli terzi deve essere compilato e allegato alla documentazione un modulo europeo di constatazione amichevole d'incidente; se l'incidente ha causato danni a persone va aggiunto il verbale della polizia. Per maggiori informazioni in merito, cfr. il "Regolamento assicurazione casco propria" nell'Intranet.

3.5. Franchigia per conducenti di auto di servizio

Se il danno non è stato causato da negligenza grave, i costi di riparazione e/o la franchigia dell'assicurazione casco (CHF 1'000.–) vengono presi in carico da AMAG. Se si susseguono più denunce di sinistro, AMAG valuterà l'opportunità di accollarsi i costi. Il direttore e/o il MD AMAG Retail si riserva la facoltà di chiedere al conducente dell'auto di servizio una partecipazione ai costi di max. CHF 1'000.–.

3.6. Manutenzione delle auto di servizio

Il conducente di un'auto di servizio è tenuto a mantenere l'auto pulita e in perfetto stato di manutenzione. Vigè il divieto assoluto di fumare nell'auto di servizio.

I danni al veicolo devono essere riparati in una filiale AMAG Retail. I lavori di garanzia, così come le promozioni del service e gli interventi di richiamo devono essere eseguiti in una filiale AMAG Retail. I contrassegni autostradali (vignette) vanno acquistati tramite un'azienda AMAG Retail e inseriti nel conteggio delle spese.

3.7. Restituzione dell'auto di servizio

In linea di massima l'auto di servizio va restituita pulita e con il pieno di carburante. I danni (carrozzeria, vetri, cerchi) che vanno oltre la normale usura del veicolo durante il periodo di utilizzo devono essere segnalati all'ufficio preposto e rimossi prima della restituzione dell'auto. Se il veicolo è stato equipaggiato con ruote invernali ed estive, le ruote complete / i pneumatici aggiuntivi devono essere restituiti puliti insieme al veicolo.

3.8. Processo di voltura (vale solo per funzioni centrali)

Il conducente è responsabile in prima persona per il processo di voltura della sua auto di servizio. L'assistente MD ordina il certificato d'assicurazione e lo deposita presso l'ufficio della circolazione del Cantone in cui viene immatricolata l'auto di servizio. Il conducente dell'auto di servizio invia tramite raccomandata all'assistente MD la licenza di circolazione timbrata e contemporaneamente una copia della nuova licenza di circolazione (in formato PDF o e-mail).

3.9. Carte carburante per auto di servizio

Per ogni auto di servizio viene messa a disposizione una carta carburante (Migrol) per l'utilizzo commerciale. Se possibile, i rifornimenti di carburante andrebbero effettuati presso aziende dell'organizzazione AMAG Retail. I costi del carburante per spostamenti privati durante il weekend, i giorni festivi e le ferie sono generalmente a carico del conducente.

3.10. Multe / procedimento giuridico

In linea di massima ci si aspetta una guida rispettosa ed esemplare. Le multe devono essere immediatamente pagate dal conducente dell'auto di servizio. I procedimenti giuridici e i ritiri della licenza di condurre devono essere comunicati all'ufficio preposto (v. anche "Regolamento in caso di ritiro della licenza di condurre" nell'Intranet).

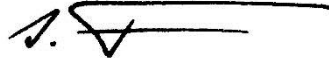
3.11. Rivendita dell'auto di servizio

Le auto di servizio devono essere vendute tramite un'azienda AMAG Retail ad aziende / persone private.

AMAG
Automobil- und Motoren AG



Guido Neuhaus
MD AMAG RETAIL
Direttore



Ida Tanner
Resp. Group Human Resources
Direttrice